

# CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

## LE PANTHEON

### Demande de réservation d'une visite libre

Merci de bien vouloir compléter **informatiquement** les informations ci-dessous et de nous renvoyer le **document en format Word ou PDF** trois semaines avant minimum à l'adresse suivante : [reservations.pantheon@monuments-nationaux.fr](mailto:reservations.pantheon@monuments-nationaux.fr)

<b>Nom Prénom du responsable :</b> BARBEY Philippe
<b>Nom de la structure :</b> Lycée Simone VEIL - Brive-la-Gaillarde
<b>Type de structure :</b> <input type="checkbox"/> REP (Pour les établissements qui le sont merci de cocher cette case) <input type="checkbox"/> Champ social <input checked="" type="checkbox"/> Autre : Lycée polyvalent - Section d'Enseignement professionnel
<b>N° client (si vous en possédez un) :</b>
<b>Adresse de la structure :</b> 21 rue Evariste Galois 19311 BRIVE cedex
<b>Téléphone :</b> 05 55 87 38 73
<b>Téléphone du responsable :</b> 06 86 03 95 88
<b>Courriel du responsable :</b> philippe.barbey@ac-limoges.fr / barbeyphilippe@hotmail.fr

Public (scolaires* préciser le niveau de la classe)	Effectif	Nombre d'accompagnateurs (pour les scolaires)	Date	Heure	Option : Audioguides (Préciser le nombre et les langues souhaitées)
Premières Terminales	30	4	Dimanche 07 mai 2023	10h	néant

\*Un « dossier enseignant » pour préparer vos visites est disponible sur le site : <http://www.paris-pantheon.fr/Espace-enseignant>

#### Tarifs (à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2020) :

Groupe scolaire de 35 élèves ou étudiants et 5 accompagnateurs maximum/20 personnes maximum accompagnateurs compris pour le champ social

**40€/20€ (REP\*/Champ Social\*)**

Groupe d'adultes à partir de 20 personnes : **9€/personne**

Audioguide : **3€/appareil**

\*Sur présentation d'un justificatif obligatoire

Règlement avec Pass Culture hors audioguides

**Paiement le jour même** à la caisse du Panthéon : **chèque français** (avec une carte d'identité française) libellé à l'ordre du « Régisseur des Recettes », **espèces, carte bleue** (Mastercard ou Visa), **bon de commande administratif original imprimé (uniquement pour les structures publiques).**

**Pour un règlement par bon de commande, merci d'attendre d'avoir reçu la confirmation de réservation pour établir celui-ci.**

Nous n'acceptons pas les paiements à l'avance, cela inclut l'envoi de chèques par voie postale. Merci de nous remercier pour votre compréhension.

